

**Condominio Nicola**  
**Via Toscanini, 8/12 25086 Rezzato (BS)**  
**Cod. Fisc: 98008380176**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del G.D.P.R. - 25 Maggio 2016 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati.

Egr. Signori.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' artt. 13 e 14 del G.D.P.R. - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati UE 2016/679, si informano tutti i soggetti interessati che, in qualità di Titolare di Trattamento, il Condominio

**Condominio Nicola**  
**Via Toscanini, 8/12 - 25086 Rezzato (BS)**  
**Cod. Fisc: 98008380176**

detiene e tratta dati tutelati dal medesimo.

I dati personali sono conferiti, direttamente dall' interessato, per adempiere agli obblighi di **Gestione e amministrazione condominiale** e per tale scopo può essere necessario trattare, in via ordinaria o straordinaria, informazioni relative alla salute, alla situazione economico-finanziaria o giudiziarie. Il relativo consenso potrà essere richiesto di volta in volta e caso per caso.

I dati raccolti perseguono le seguenti modalità: gestire in toto i dettami della "Legge n. 220 dell' 11/12/2012 - Riforma del condominio" e sue successive modificazioni con particolare attenzione a tutte le attività assembleari, al Registro delle anagrafiche condominiali, agli adempimenti fiscali, agli incassi, ai costi, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione degli impianti e delle parti comuni; gestire pratiche assicurative e risarcitorie; gestire eventuali richieste di mutuo e/o finanziamenti agevolati.

Nell' ambito di tali finalità vengono trattate le seguenti tipologie di informazione: recapiti fisici, telefonici e telematici dei condomini; recapiti fisici, telefonici e telematici dei fornitori di beni, servizi ed esecutori lavori; informazioni economiche e fisiche relative ai beni / servizi offerte dai fornitori; informazioni relative ai lavori di manutenzione e agli esecutori (Responsabile Sicurezza, Direttore lavori ....); coordinate bancarie relative ai fornitori per semplificare il pagamento delle competenze; informazioni relative alle abitudini di vita dei condomini; informazioni relative alle proprietà e in ogni forma comprese immagini; informazioni relative alla composizione dei nuclei familiari; relative a specifiche esigenze abitative derivanti anche da bisogni sanitari.

Il Conferimento dei dati è obbligatorio per l' assolvimento degli obblighi di legge, per la composizione, gestione, regolamentazione e conservazione del condominio stesso. I Condomini partecipanti al Condominio e le figure professionali aventi a che fare con forniture, appalti, manutenzioni o gestioni del condominio, non possono rifiutarsi di conferire al Condominio o a chi per esso i dati personali strettamente necessari al proseguo del rapporto o indispensabili per adempimenti di legge. Dati quali i recapiti telefonici e telematici, le coordinate bancarie e altri sono conferibili facoltativamente per agevolare e semplificare i rapporti.

Il mancato conferimento dei dati riconducibili ad obblighi di legge o di contratto comporta la risoluzione immediata del contratto. Nel caso di condomini, si avvieranno le procedure previste dalla legge vigente. Il mancato conferimento di dati facoltativi verrà di volta in volta valutato dal Condominio nella persona del suo Legale Rappresentante.

I dati sono comunicati agli interessati attraverso gli appositi "prospetto dati", resi regolarmente disponibili. I dati possono anche essere comunicati agli enti ed organismi di controllo oltre che alla magistratura, su richiesta della stessa, agli enti assicurativi, alla Banca presso la quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente; agli studi legali presso i quali saranno domiciliate le pratiche di morosità e/o controversie, di qualsiasi natura, dei condomini legate alla gestione condominiale. Le informazioni relative agli enti, uffici, persone ai quali possono essere comunicati i dati sono a disposizione degli interessati che ne possono fare specifica richiesta. I dati non saranno diffusi in alcun modo e non è previsto il trasferimento all' estero degli stessi.

Su richiesta degli interessati i dati possono essere comunicati al portiere ed altri collaboratori, a strutture di assistenza sociale, a fornitori di servizi e strumenti necessari alle attività abitative quali, ad esempio, idraulici, elettricisti, manutentori in genere, installatori.

Le informazioni relative ai lavori effettuati sono conservate per tutta la durata dell' immobile, i rimanenti dati sono conservati solo ed esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento dello scopo e successivamente storicizzati per non oltre 10 anni.

In ogni momento tutti gli interessati potranno esercitare i loro diritti, riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del G.D.P.R. UE 2016/679, rivolgendosi a:

**BAMBINI TECLA**

**Via Cipro, 1 - 25124 Brescia (BS)**

**- P. Iva 02500340985**

**E-mail: info.studiobambini@gmail.com - Telefono 030/22193243**

che, quale Amministratore protempore in carica e Responsabile del Trattamento, conserva e tratta i dati in modo autonomo in forma manuale ed informatica secondo le regole dettate dal Codice Civile, dalle normative vigenti, dal regolamento di condominio e dal G.D.P.R. UE 2016/679 con modalità idonea a garantirne l' integrità, la sicurezza e la riservatezza.

I dati possono essere condivisi con il seguente soggetto che tratterà i dati in forma di contitolare autonomo e unicamente per gli scopi di controllo ed adempimenti fiscali

**RUBAGOTTI MARZIO DUILIO**

**P.Iva/Cod.Fisc.: 01931480980**

Data ultimo aggiornamento: **15/06/2023**

*Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 G.D.P.R. UE 2016/679 su [www.gdpr-info-online.it](http://www.gdpr-info-online.it)*